ИСТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ АРХИВНОГО ФОНДА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭРМИТАЖА РОССИИ





Ирина Ефимова,
старший научный сотрудник Отдела рукописей и документального фонда Государственного Эрмитажа

The article writes about unique documents stored in the archives of the museum and reflecting the large and complex path that the Hermitage went from the palace collection of paintings to one of the largest museums in the world. The starting date of the Hermitage's archival activities can be considered 1797, the time of the reign of Emperor Paul I, but the regular acquisition of the archive actually began in 1805, when Emperor Alexander I signed the “Regulations for the Hermitage”. Currently, the scientific archive comprises 42,000 items, of which 31.5% of the documents (first of all, unique, especially valuable) of the State Hermitage Museum have been digitized and an electronic usage fund has been created.

Ключевые слова: Государственного Эрмитажа, музеев мира, отделе рукописей, архивной деятельности, архиве Эрмитажа, музейного архива.

Исходной датой начала архивной деятельности Эрмитажа можно считать 1797 год, время правления императора Павла I. Именно этим годом датируется первый документ «Опись об отпуске картин на Каменный остров»

Современная структура Отдела рукописей и документального фонда Государственного Эрмитажа сформировалась в 1979 году. В настоящее время в состав Отдела входят научный архив и фотоархив. Уникальные документы, хранящиеся в архиве, отражают большой и сложный путь, который прошел Эрмитаж от дворцового собрания картин до одного из крупнейших музеев мира. Стоит отметить, что со времен Екатерины II до Революции 1917 года в ведении Эрмитажа находились также собрания загородных и императорских дворцов Петербурга, сведения об истории которых также хранятся в Отделе рукописей. Архивные материалы в полной мере документально раскрывают деятельность музея: научно-исследовательскую, хранительскую, экспозиционную, просветительскую, издательскую.

Исходной датой начала архивной деятельности Эрмитажа можно считать 1797 год, время правления императора Павла I. Именно этим годом датируется первый документ «Опись об отпуске картин на Каменный остров».

Регулярное комплектование архива фактически началось в 1805 году, когда императором Александром I было подписано «Положение, полагаемое к учреждению по Эрмитажу». Полный рукописный оригинальный текст Положения вошел одним из первых документов в архивные описи.

Положением 1805 г. Эрмитаж получил структуру, которую он сохранил с частичными изменениями до 1863 г. Согласно этому документу, все коллекции Эрмитажа были распределены между пятью Отделениями:

I.Библиотека, резные камни и медали (нач. Г.К.Кёлер);

II.Картины, кабинет редкостей, бронза и изделия из мрамора (нач. Ф.И.Лабенский);

III.Гравюры, литографии, эстампы (нач. И.С.Клаубер);

IV.Оригинальные рисунки (нач. М.М.Иванов);

V.Кабинет натуральной истории, минералогическая коллекция (нач. Орловский).

Каждое из них имело свое делопроизводство и, что особенно важно, формировало свой собственный архив, исключением было V Отделение, которое прекратило свое существование с передачей коллекции в Горный музей. Важно отметить, что и по настоящий момент дела архива до 1863 года распределены и вписаны в описи соответственно 4 отделениям.

В архивную опись I отделения Императорского Эрмитажа включен документ от 3 марта 1832 года с просьбой А.С. Пушкина, в связи с

работой над историей Петра I, быть допущенным к библиотеке Вольтера. Это Прошение поэта было удовлетворено, хотя до этого времени никого из русских исследователей не допускали работать с книгами этой библиотеки. В ответ на ходатайство Пушкинского дома в 1915 г. Министр Императорского Двора разрешил передать этот документ с оставлением его факсимильной копии в архиве Эрмитажа.

Первые упоминания об архиве встречаются в документах 1846 г.- рапорт начальника I-го отделения в Придворную контору с просьбой изготовить шкаф для архива. Здесь стоит упомянуть, что музей Эрмитаж до 1917 года находился в ведении Министерства императорского двора и всей административной и хозяйственной жизнью управляла Придворная контора, подчиненная обергофмаршалу. Важным свидетельством работы ученых с документами архива является Прошение от 1860 г. о допуске чиновника Петрова, командированного из Публичной библиотеки «для извлечения из дел архива Эрмитажа сведений, касающихся искусства в России». Его ходатайство было удовлетворено министром Двора В.Ф. Адлербергом и гофмаршалом Шуваловым, но с распоряжением для начальника II-ого отделения Федора Антоновича Бруни истребовать у Петрова «список тем, из означенных дел, какие окажутся ему нужными».

Начальник I-го отделения Флориан Антонович Жиль, сдавая дела Ф.А.Бруни в 1863 году, передает и описи архива своего отделения. Еще одной значимой датой в истории Императорского Эрмитажа стал 1863 год. Музей впервые возглавляется директором, утверждаются новые штаты и появляется новая структура.

Начиная с 1864 года, дела по всем четырём отделениям Эрмитажа были объединены в общее управление музея и сосредоточены в едином архиве. Первым директором Императорского Эрмитажа становится Степан Александрович Гедеонов (1815–1878), историк, искусствовед, заведующий «Римской комиссией археологических разысканий», гофмейстер Императорского двора и почетный член Петербургской Академии наук.

Большой заслугой С.А.Гедеонова было открытие музея для беспрепятственного входа публики. Он снял обязательные требования о парадной форме посетителей и упростил правила работы художников, занимавшихся копированием картин. В том числе, упростилась процедура подачи прошений учеными на работу в архиве Эрмитажа. Теперь они подавались непосредственно на имя директора музея, который их рассматривал и давал соответствующие распоряжения.



Первый директор Императорского Эрмитажа Степан Александрович Гедеонов (1815–1878)

В 1914 году была составлена первая опись документов архива и описана значительная часть архивного материала за 1797–1914 годы. Оригинал этой описи хранится в архиве музея. В записке «о реформах Эрмитажа» хранителей музея Д.А.Шмидта и И.И.Жарновского в 1917 г. поднимается вопрос об отсутствии должности архивариуса, при этом подчеркивается, что из-за этого «не разработан весь эрмитажный архив, который имеет высокий исторический интерес.

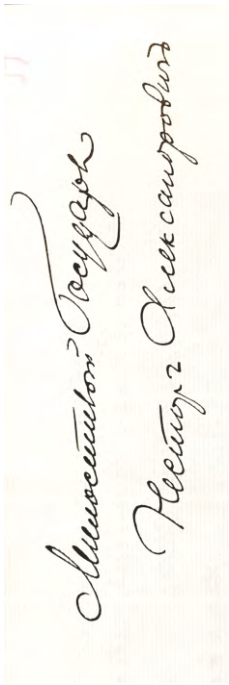
В 1914 году, при составлении проекта нового штатного расписания, впервые встал вопрос о введении в штат должности архивариуса. Осуществлению этого помешало начало первой мировой войны.

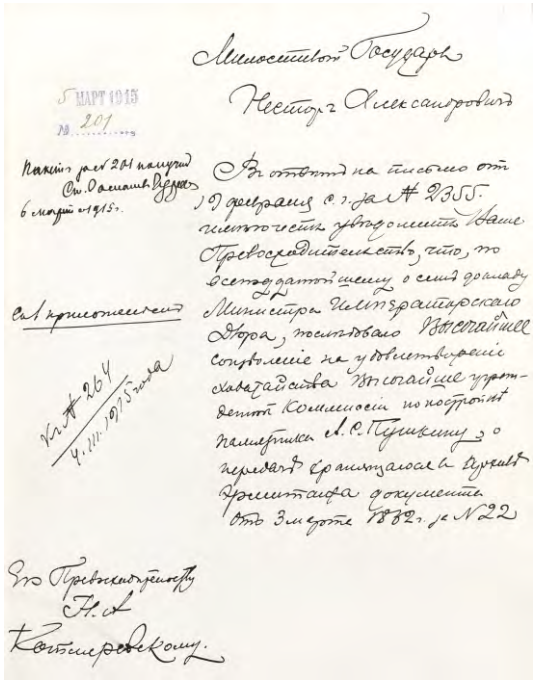
Сразу же с началом военных действий на фронтах Эрмитаж стал готовиться к эвакуации, которая была осуществлена в 1917 году. 25 августа 1917 г. Временное правительство приняло решение об эвакуации правительственных учреждений или, как говорилось, в документе, «разгрузке Петрограда и его района».

О том, что архивные документы к этому времени были в основном разобраны, классифицированы и сформированы в дела, свидетельствуют упаковочные ведомости архива Эрмитажа, которые были проверены и подписаны делопроизводителем, а позднее управляющим делами Эрмитажа В.В.Вои-

Первым директором Императорского Эрмитажа становится Степан Александрович Гедеонов (1815–1878), историк, искусствовед, заведующий «Римской комиссией археологических разысканий», гофмейстер Императорского двора и почетный член Петербургской Академии наук

В 1914 году, при составлении проекта нового штатного расписания, впервые встал вопрос о введении в штат должности архивариуса. Осуществлению этого помешало начало первой мировой войны





новым, который, можно предполагать, и был составителем первой архивной описи.

Архивные дела упаковывались с 23 по 29 сентября 1917 г. Одновременно с ценными предметами во время второй отправки в Москву (их было две) перевезли десять ящиков с делами Архива Эрмитажа (за период с 1797 по 1912 г. включительно), а также алфавитную картотеку и опись дел. В Москве ящики с коллекциями Эрмитажа разместили в Большом Кремлевском дворце, в Оружейной палате и в Историческом музее, где они оставались на хранении до ноября 1920 года. Совет Эрмитажа, созданный в 1917 году, решал вопросы, связанные со всеми аспектами деятельности музея. Членами Совета были хранители Эрмитажа, а его председателем был директор музея С.Н.Тройницкий.

На заседании Совета от 9 августа 1920 г. директор Эрмитажа сообщил о согласии Александра Николаевича Макарова, управляющего I отделением Государственного Архивного фонда, принять на себя заведывание архивом Эрмитажа. На этом заседании С.Н.Тройницкий заявил, что в виду важности дела организации эрмтажного архива, можно было бы избрать кандидатуру А.Н.Макарова сверх принятой нормы вакансий. Именно в 1920 году был учрежден штат Архива, который был создан как самостоятельное подразделение музея. По распоряжению Совета Эрмитажа все Отделения музея и хранители, имеющие переписку и документы научного характера, должны были передать их во вновь созданный эрмитажный архив.

Ольга Михайловна Котельникова – первый известный нам архивариус Эрмитажа с 1921 по 1925 год. Именно ею были распакованы в январе 1921 г возвращенные из эвакуации ящики с документами архива. Большую роль в становления музейного архива сыграл его заведующий, Александр Васильевич Суслов, который руководил отделом с 1925 по 1931 гг. Им были составлены первые научные подробные описи и учетно-цифровой реестр дел архива, который являлся приложением к соглашению об оставлении архивных материалов в ведении Государственного Эрмитажа. Это соглашение было подписано 23 мая 1928 года между Центрархивом РСФСР и Государственным Эрмитажем. Надо отметить, что весь архивный материал Эрмитажа до 1928 года находился в здании музея, в его ведении, и дела его не поступали на хранение в бывший общий архив Министерства Двора.

Дальнейшая судьба архива связана с именем Ольги Ивановны Бич, которая с 1931 по 1941гг., заведовала архивом музея.

С 1932 г. О.И.Бич начала составление подробного систематического указателя материалов архива, а написанные ее рукой карточки до сих пор составляют основу архивного именного и систематического каталогов I фонда – документы Императорского и Государственного Эрмитажа.

Трудами О.И.Бич были составлены описи нескольких фондов, в частности, разобраны и описаны личные фонды заведующего Картинной галереей Эрмитажа Э.К.Липгарта и хранителя О.Ф. Вальдгауера, поступившие в архив Эрмитажа в 1935 г. Великая Отечественная война прервала мирную деятельность музея. Вместе с памятниками искусства готовились к эвакуации и архивные документы. Во время эвакуации именно О.И.Бич отобрала, составила эвакуационные списки, запаковала и подготовила к эвакуации важнейшие документы Архива Государственного Эрмитажа, в годы войны отправленные на Урал и хранившиеся в Свердловском филиале музея. После войны огромную работу по созданию предметной и алфавитной картотеки продолжил в 1947–1950 гг. заведующий архивом Александр Александрович Войтов. Им были составлены карточки на все документы первого фонда архива с 1932 по 1935 гг. С 1950 года почти тридцать лет архивом заведовала Вера Петровна Колокольникова, архивист по образованию, составившая описи дел третьего и четвертого фондов.

О.И.Бич начала составление подробного систематического указателя материалов архива, а написанные ее рукой карточки до сих пор составляют основу архивного именного и систематического каталогов I фонда – документы Императорского и Государственного Эрмитажа

В 1979 году происходят изменения в структуре архива, связанные с реорганизацией отделов всего музея. Деятельностью Отдела рукописей до 2002 года руководила Галина Ивановна Качалина. В 1982–1986 гг. коллективом сотрудников архива все оставшиеся документы были обработаны и описаны, к ним создан научно-справочный аппарат. При Г.И. Качалиной были подготовлены и изданы первые путеводители по архиву и фотоархиву Эрмитажа. На протяжении всей истории своего существования судьба архива неразрывно связана с судьбой всего музея.

Отдел рукописей Государственного Эрмитажа не только собирает и хранит документальные материалы, но и проводит большую работу по их изучению и использованию в научно-исследовательской и экспозиционной работе. Сотрудники Отдела рукописей являются кураторами выставок, как в России, так и за рубежом, проводят конференции и семинары. В связи с большой востребованностью исследователями архивные материалы подвергаются повышенной нагрузке, поэтому в отделе ведется планомерная работа по переносу на электронные носители ценнейших документов. Именно реализация проекта перевода в цифровой формат традиционных источников позволяет обеспечить сохранность архивных материалов и изъять оригиналы из непосредственного обращения.

В настоящий момент научный архив составляет 42000 единиц хранения, из них оцифровано 31,5 % документов (в первую очередь – уникальных, особо ценных) Государственного Эрмитажа и создан электронный фонд пользования.

Благодаря Дирекции Эрмитажа, которая выделила средства на финансирование проекта по оцифровке архивных и библиотечных материалов, был проведен конкурс на оказание услуг по сканированию. Оцифровка архивных дел осуществлялась сторонней организацией на условиях аутсорсинга. Этот проект осуществляется поэтапно. Первая часть работ была проведена в 2017 г., вторая в начале 2018 г. и третья часть была осуществлена в конце года. Необходимым условием его успешного проведения являлось обеспечение безопасности и полной сохранности документов, поэтому для сканирования было выделено помещение читального зала №1 на территории архива.

Благодаря этому проекту появилась возможность использовать рабочие электронные копии дел для выдачи на ноутбуках исследователям в читальном зале архива Эрмитажа. В настоящее время Отдел рукописей и документального фонда представляет в распоряжение исследователей два читальных зала. Хранилище Архива и читальный зал №1 занимают в здании Старого Эрмитажа бывшую квартиру Федора Ивановича Лабенского, первого хранителя картинной галереи музея с 1799 по 1849 гг. Читальный зал №2 находится на Миллионной 31 и занимает бывшую квартиру Б.Б.Пиотровского, директора Эрмитажа с 1964 по 1990 гг., где открыт его мемориальный кабинет.

Г.И. Качалиной были подготовлены и изданы первые путеводители по архиву и фотоархиву Эрмитажа. На протяжении всей истории своего существования судьба архива неразрывно связана с судьбой всего музея

Список литературы:

1. Архив ГЭ.Ф.1 Оп.2 Д.1 1797 Л.1-2

2. Архив ГЭ.Ф.1 Оп.5 Д22 1915. Л.45-47,53,55-56.

3. Архив ГЭ.Ф.1 Оп.2 Д.14 1860 Л.29.

4. Левинсон-Лессинг. История картинной галереи Эрмитажа (1764–1917) С. 198.

5. Архив ГЭ.Ф.1 Оп.2 Д.7 1867 Л.76-76 об.

6. Архив ГЭ.Ф.1 Оп.5 Д. 59 1917. Л.51.

7. Конивец А.В. Зимний дворец. От императорской резиденции до Кавшколы Осаавиахима. Спб, 2014. С.124.

8. Эрмитаж.От Февраля к Октябрю. 1917. Архивные документы-Спб, 2017. С.315–335.

9. Архив ГЭ.Ф.1 Оп.5 Д. 699 Л. 55 об.

В настоящий момент научный архив составляет 42 000 единиц хранения, из них оцифровано 31,5% документов (в первую очередь – уникальных, особо ценных) Государственного Эрмитажа и создан электронный фонд пользования

Ирина Ефимова, Россия Давлат Эрмитажининг Қўлёзма ва ҳужжатлар фонди бўлими катта илмий ходими.

Мақола муаллифи Россия Давлат Эрмитаж саройида йиғилган улкан суратлар коллекцияси, ноёб архив ҳужжатларнинг сақланиши ҳақида ўз мулоҳазаларини билдирган. Музей архивида сақланаётган материалларни тўлиқ тадқиқ қилиш ва илмий изланишларни ўрганиш билан бир қаторда ноширлик ишлари ҳам амалга оширилади. Дастлабки архив ҳужжатлар фаолияти 1797 йилда император Павел I давридан бошланганлиги билан боғланади, архив материалларни тўкислаш эса 1805 йилдан шакллантирилган. Бугунги кунда қирқ икки мингдан ортиқ илмий йўналишдаги архив ҳужжатлар сақлаб келинмоқда. Келгусида кенг оммага маданий меросни тарғиб қилиш мақсадида музей мутахассислари томонидан архив материалларини босқичма-босқич электрон шаклга ўтказиш усуллари ҳақида ҳам муаллиф ўз фикрларини билдирган.